

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN FÜR FOTOS

Durchführungsbestimmungen für DLRG-Fotografen mit Beauftragung durch das Präsidium.

Allgemein:

Die vom Präsidium oder der Bundesgeschäftsstelle beauftragten Fotografen bekommen mit diesen Durchführungsbestimmungen Regelungen an die Hand, welche die Vorgaben zur Lieferung von Fotos an die DLRG-Bundesgeschäftsstelle definieren.

Ausgangssituation:

Die Bundesgeschäftsstelle verfügt über ein Media Asset Management System (MAM), das unter anderem die bei Veranstaltungen entstehenden Bilder verwalten und wiederauffindbar macht. Zur Nutzung dieser Suchen und Filter müssen Kriterien bei der IPTC-Bildbeschriftung festgelegt werden. Außerdem müssen allgemeine Vorgaben zu Mengen der Bildlieferungen und technische Parameter der einzelnen Fotos definiert werden.

Zur sinnvollen Nutzung des MAM müssen sich die an der Fotolieferung beteiligten Fotografen an einem einheitlichen Workflow beteiligen, der gewährleistet, dass die angelieferten Daten (Fotos und IPTC) sowohl in der Menge als auch bei der technischen Bildbeschreibung den Anforderungen gerecht werden. Auf die Qualität der Fotos soll hier in den Durchführungsbestimmungen explizit nicht eingegangen werden; dieses wird im Leitfaden Foto behandelt.

Umsetzung:

Die Bundesgeschäftsstelle stellt den vom Präsidium beauftragten Fotografen zur Verwaltung und grundlegenden Bearbeitung ihrer Fotos Adobe Lightroom in der aktuellen Version zur Verfügung. Zur Software hinzu wurden sogenannte Presets erstellt und geliefert, welche umfangreiche Bild- und IPTC Vorgaben sowie Import und Export Parameter beinhalten können.

Es besteht aber durch die Softwarebereitstellung kein Zwang, Lightroom zu nutzen. Es steht jedem Fotografen frei, den Workflow auf andere Software zu adaptieren, wenn die gelieferten Ergebnisse ebenfalls den Vorgaben entsprechen.

Ziel:

Professionalisierung des Bereiches Foto, Erhöhung der Verfügbarkeit und Auffindbarkeit spezieller Fotomotive, sowie einheitliche Standards für die zukünftige Arbeit.

Anlage

Durchführungsbestimmungen für DLRG-Fotografen mit Beauftragung durch das Präsidium Version II, 2017-04-06

Beauftragung:

Fotografen werden vom Leiter Verbandskommunikation, dem Referatsleiter Verbandskommunikation bzw. von einer Person, die in deren Auftrag handelt, beauftragt bei einem Event oder einer Veranstaltung zu fotografieren. Zu diesem Zweck hält die Verbandskommunikation (VK) einen Pool an Fotografen vor, welche auf diese Durchführungsbestimmungen geschult sind. Mitglieder des Fotografen-Pools erhalten eine Adobe Lightroom Lizenz sowie Vorgabedateien (Presets) für nachfolgende Inhalte oder Vorgänge:

Import (Metadatenvorgaben):

Überschrift:

DLRG, Referatszuordnung (VK, Einsatz, Ausbildung etc.), Bereich (Einsatz, Rettungssport, EH-Ausbildung etc.) Veranstaltungsname (DLRG-Cup, EH-Fortbildung Nr. 2154-16, Details, Datum)

Bildunterschrift:

Personen im Bild (bei 5 Sterne Bild, sonst Alternativ), ggf. konkrete Bildbeschreibung, Quellangabe zur Veröffentlichung [Foto: Vorname Nachname (DLRG)]

Autor der Beschreibung:

Fotograf, Vorname Nachname (*erscheint im MAM als „Autor/Ersteller“*)

Copyright:

Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft e.V., Präsidium, Verbandskommunikation, Name, Vorname

Copyright-Status:

Urheberrechtlich geschützt

Bed. f. Rechtenutzung:

Quellangabe siehe Oben (Foto: Vorname Nachname (DLRG), Nutzungshinweis: Foto ist ggf. honorarpflichtig (kommunikation@bgst.dlrg.de)

URL f. Copyright-Inform.:

<http://dlrg.de/presse/urheberstatus.html>

IPTC-Ersteller:

Gliederung/Auftraggeber; z.B. Bundesverband (*erscheint im MAM als „Quelle“*)

Ortsdetail:

Stadion, Arena, Halle, Location etc.

Stadt:

Stadt benennen (Bad Nenndorf)

Bundesland:

Bundesland benennen (Niedersachsen)

Land:

Land benennen (Deutschland)

ISO-Ländercode:

Ländercode benennen (GER)

Jobkennung:

3-stelliges eigenes Jobkürzel Großbuchstaben
(z.B. DCW – DLRG Cup Warnemünde)

Anweisungen:

Infotelefon: 05742/533-442, Mail: kommunikation@bgst.dlrg.de

Anbieter:

Initialen des Fotografen (Erste Buchstabe Vorname,
Buchstabe eins und zwei Nachname)

Quelle:

DLRG e.V., Name Fotograf

Stichwörter:

Umfangreiche Stichwörter im Kontext zum Fotoauftrag

Bibliothek:

Feldbeschriftungssyntax/ Vorgaben für IPTC Felder

Export:

- Dateinamensvorgaben (JJJJMMTT_XXX_ABC1234=Datum, Unterstrich, Jobkennung, Unterstrich, Initialen des Fotografen, vorlaufende Nummer des Bildes in der Kamera)
- Farbraumvorgaben (AdobeRGB)
- Export-Benutzervorgaben für Auflösung, Seitenlängen, Schärfeparameter etc. (300dpi, 3500Px LK, schärfen Bildschirm normal)
- Metadaten-Export (alle)
- Optional: ftp Upload sowie Facebook-Vorgabe

Bei einer Tagesveranstaltung ist der Fotograf angehalten, maximal 100 Fotos auszuwählen, welche die sportlichen Leistungen oder die Stimmung der Veranstaltung sowie wesentliche Ereignisse wiedergeben. Auf die Anforderungen von mit der Veranstaltungsorganisation betrauten Personen ist einzugehen.

20 dieser 100 Bilder sind mit 5 Sternen bei Lightroom zu versehen und damit als TOP-Bilder zu kennzeichnen.

1-Sterne Markierungen definieren **NICHT** zu verwendende Bilder.

2-Sterne Bilder, sowie Farbmarkierungen unterliegen keiner speziellen Definition.

3-Sterne Bilder erhalten eine **WARNKENNZEICHNUNG**, welche eine eingeschränkte Nutzung darstellen und müssen mit einer expliziten Definition dieser Einschränkung versehen werden. Dazu dient das IPTC-Feld: **IPTC-Status, Anweisungen**

Die 3-Sterne Markierung muss festgelegt werden, sobald die Einschränkung definiert ist oder wird.

4-Sterne Markierung dient der Kenntlichmachung von Bildern der Tageslieferung einer Veranstaltung, welche nicht 5 Sterne Bilder sind, und dient der Markierung als sehr gut für die VK zu verwendende Fotos.

5-Sterne Bilder sind **DIE** Topbilder dieses Fotoauftrages oder der Tageslieferung. Die zu den Bildern gehörigen Model Releases sind als Foto, verschlagwortet der Lieferung mitanzuhängen (abfotografiert oder als Scan).