

Inhalte der Bestellung

Adressdaten der DLRG Materialstelle

Adressdaten der Materialstelle, Ansprechperson

Adressdaten des Bestellers

Adressdaten der Gliederung (Gliederungsnummer, Gliederungsname, zugehöriger Landesverband, Anschrift)

Zahlung

Über bestehenden Zahlungseinzug wie bei DLRG-Materialrechnungen

Verantwortliche Person in der Gliederung für die Einführung

Verantwortlicher Leiter des Einführungsprojektes der Gliederung (Name, Anschrift, Erreichbarkeit, E-Mail). Für diese Person wird in der Schulungs- und Produktivumgebung ein User durch LV-SEWOBE-Koordinatorengruppe angelegt, mit dem die Ausprägung der Gliederung im SEWOBE-System erfolgt.

Bestellung

Verbindlicher Besteller der Gliederung und rechtsverbindliche Unterschrift.

Die Bestellung muss mindestens 14 Tage vor dem gewünschten Beginn-Datum zum Monatsersten, vollständig bei der DLRG-Materialstelle, vorliegen.

Bestelltext der Leistung

Die DLRG e.V. stellt der DLRG Gliederung über die Firma SEWOBE eine Online-Verwaltungssoftware zur Verfügung. Mit dieser Verwaltungssoftware kann die Gliederung via Internetbrowser auf Ihre Kontakte, Daten, Dokumente und Kommunikationsaktionen zugreifen.

Mit der Verwaltungssoftware wird der Gliederung ein Programmpaket in der Ausprägung DLRG-SEWOBE-VerbandsMANGER zur Verfügung gestellt, das folgende Module/Funktionsgruppen enthält:

- Kernprogramm bestehend aus Kontakte/Mitgliederverwaltung, Dokumentenverwaltung, Rechteverwaltung, Benutzerverwaltung und Grundeinstellungen, Hierarchieverwaltung
- Kommunikation bestehend aus Serienbrief, Serienmails, Einzelmails- und -briefe, Dokumentenverwaltung mit optionaler Scanner-Anbindung
- Abrechnung/Inkasso bestehend aus Beitragsabrechnung, Rechnungsstellung, SEPA Sammellastschrift/Sammelüberweisung, Inkasso/Mahnwesen, Kontoimport/Onlinebanking Gutschriften

DLRG SEWOBE VerbandsManager, Überblick: Bestellung und Bestellvorgang

- sowie weitere DLRG Module bestehend aus
Übergreifende Gremienverwaltung, Ehrungsverwaltung mit
Genehmigungsworkflow, DLRG Lebenslauffunktion, Familienassistent mit
Plausibilitätsprüfungen, Übergreifende Ausbildungsverwaltung, Altdatenübernahme
aus „VHU“ und „SPG“ (Kreissparkasse)
- und ein ergänzendes Bundesmodul
Doppelte Buchführung (E/Ü-Rechnung oder Bilanz mit G+V), Forderungen /
Verbindlichkeiten als Nebenbuch, Anlagenbuchhaltung als Nebenbuch,
Haushaltsplan als Nebenbuch, Rücklagenbearbeitung als Nebenbuch,
Zuwendungsbestätigungen bearbeiten und ausdrucken, Gefüllter Formularsatz mit
DLRG-Jahresabschlußbogen und steuerlichen Bereichen. Hinweis: Das
Buchhaltungsmodul wird im Laufe des Jahres 2017 und sukzessive weitere
Funktionen in 2018 freigeschalten. D.h. es kann zu Programmstart noch nicht der
komplette Funktionsumfang verfügbar sein. Dies stellt keinen Reklamationsgrund
dar.

Auftragsdatenverarbeitung

Die bei der Verarbeitung entstehenden Daten werden durch SEWOBE bei einem externen Rechenzentrum gehostet. Die DLRG Gliederung bestätigt diese Leistung mittels einer Beauftragung zur Datenverarbeitung, die Bestandteil der Bestellung (eigenständiges Dokument) ist.

Datenschutz

Die Gliederung verpflichtet sich den Zugang zur SEWOBE Online-Verwaltungssoftware nur nach vorheriger bestätigter Verpflichtungserklärung zur Wahrung des Datengeheimnisses herzustellen und eine jährliche Überprüfung vorzunehmen. Der Bundesverband (DLRG e.V.) kann jährlich ein Überprüfungsprotokoll anfordern und einsehen.

Systemaufbau

Die DLRG/SEWOBE stellt der Gliederung den Zugang (mit einer geringen Nutzeranzahl) für die Dauer der Testdatenmigration eine Schulungsumgebung zur Verfügung. Das Schulungssystem darf nicht für produktive Zwecke verwendet werden. Ferner findet kein Backup der Daten statt.

Die DLRG/SEWOBE stellt der Gliederung fünf Benutzer für den Zugang zum Produktiven System und ein Speicherplatz von mindestens 4 GB zur Verfügung, um die Echtdaten der Gliederung dauerhaft zu verarbeiten.

Laufzeit der Bestellung

Die Vertragsbindung und Bereitstellung der Leistung wird zum ersten Arbeitstag des Monats/Jahr vereinbart. Es besteht eine kalenderjährliche Vertragsbindung, die sich ohne Kündigung automatisch um jeweils ein weiteres Kalenderjahr verlängert.

Kündigung

Eine Kündigung ist in schriftlicher Form mit einem Vorlauf von drei Monaten zum Ende eines Kalenderjahres möglich. Werden seitens der DLRG Materialstelle Preisanpassungen vorgenommen, besteht für die Gliederung ein gesondertes Kündigungsrecht von einem Monat zum Ende des Kalenderjahres.

Rechnungstellung

Im ersten Vertragsjahr erfolgt die Rechnungstellung weiterer Benutzer und zusätzlichem Speicherbedarf seit Leistungsbeginn. Im Folgejahr wird der Betrag jährlich über die DLRG-Materialstelle weiterberechnet. Berechtigt die Gliederung mehr als 5 Benutzer den Systemzugang zum produktiven System, wird jeder zusätzlicher Nutzer (unabhängig von der Nutzungsdauer) mit jährlich 12 EUR zzgl. MwSt. berechnet. Zusätzlicher Speicherbedarf wird pro GB Speicherplatz monatlich 0,80 EUR zzgl. MwSt. / jährlich 9,60 EUR zzgl. MwSt. berechnet.

Bestellvorgang:

1. Gliederung erhält über den DLRG-Shop (unter dem Punkt „Nützliche Tipps“ <https://shop.dlrq.de>) bzw. unter DLRG.de (<https://www.dlrq.de/fuer-mitglieder/wirtschaft-finanzen/sewobe.html>) die Bestellunterlagen und - Informationen bestehend aus
 - a) Inhalte der SEWOBE Bestellung
 - b) Liste der LV-SEWOBE-Koordinatorengruppe im Landesverband
 - c) Bestellformular für die Mitgliederverwaltung/Buchhaltung,
 - d) Anlage 2 und 3 zur ADV/TOM vom Rahmenvertrag DLRG-SEWOBE,
 - e) Benutzer-Datenschutzerklärung,
 - f) Benutzer-Verwaltungsantrag (für interne Nutzung im LV oder Gliederung)
2. Gliederung gibt auf einer Web-Seite von SEWOBE ihre Daten ein und bekommt dann eine von SEWOBE ausgefüllte Erklärung zur Auftragsdatenverarbeitung (ADV) zurück. Diese ADV-Erklärung muss noch von der Gliederung unterschrieben für die Bestellung werden. Web-Seite: https://login.sewobe.de/pdf_anmeldeformular/index.php?MANDANT_KEY=QW34CQOSNEP2UGY5VW6N0HN2YZX8ZA&FORMULAR_ID=3
3. Gliederung (oder gesammelt über den Landesverband) sendet
 - a) Bestellformular für die Mitgliederverwaltung/Buchhaltung,**
 - b) Auftragsdatenverarbeitung ADV Gliederung-SEWOBE,**
 - c) Datenschutzerklärung vom Leiter des Einführungsprojektes,**an die DLRG Materialstelle
4. Materialstelle prüft die fachlichen Angaben
5. Die Materialstelle informiert die Gliederung mit einer Bestell-Bestätigung (an die Adressdaten des Bestellers) über den Vollzug der Bestellung unter Nennung der Ansprechperson der LV-SEWOBE-Koordinatorengruppe zur Unterstützung zum Systemzugang. Zugleich erhält die Ansprechperson der LV SEWOBE-Koordinatorengruppe eine Kopie der Bestellbestätigung.
6. Die LV-SEWOBE-Koordinatorengruppe nimmt mit der Gliederung den Kontakt auf, um den Implementierungsprozess im Schulungs- und Produktivsystem zu steuern. Die LV-Ansprechperson ist durch SEWOBE mit einem SuperUser ausgestattet, um in den Systemen für die Erstinstallation einen „Startbenutzer“ mit Kennwort anlegen zu können.

Hinweis: Der oben genannte Prozess gilt nicht für Gliederungen aus dem LV Württemberg. Diese wenden sich bitte an ihren Ansprechpartner unter der E-Mailadresse mv-support@wuerttemberg.dlrq.de.

Konsequenzen des Bestellvorganges:

1. SEWOBE erhält mit dem Bestellvorgang eine unterzeichnete ADV der bestellenden Gliederung. Eine Kopie verbleibt bei der DLRG-Materialstelle.
2. SEWOBE erhält durch den initialen Einrichtungsvorgang der Gliederung im Produktivsystem automatisch die Information, dass die Gliederung den Einrichtungsprozess zu einem Start-Datum durchlaufen hat. Mit dem aus dem Start-Datum abgeleiteten Startmonat beginnt die Leistung von SEWOBE aus dem DLRG-Rahmenvertrag.
3. SEWOBE stellt der DLRG Materiastelle monatlich eine Rechnung über die Lizenzkosten, zusätzlich eingerichtete Benutzer und zusätzlicher Speicherplatz der freigeschalteten Gliederung (mit Liste der Gliederungsnummern und Gliederungsname und Datum/Beginn der erstmaligen Nutzung).
4. Die DLRG Materiastelle begleicht monatlich die SEWOBE Forderung.
5. Die DLRG Materialstelle stellt den Gliederungen in einer Jahresrechnung (Anfang Februar eines jeden Jahres) die Leistung aus dem Lizenzvertrag DLRG Materialstelle vs. DLRG Gliederung in Rechnung. Die Verbindlichkeit der Gliederung wird mit einem SEPA-Mandat eingezogen.