



Die DLRG-Jugend ist integrierter Teil der Deutschen Lebens-Rettungs-Gesellschaft e.V. und ein in ihrer Selbständigkeit öffentlich anerkannter Kinder- und Jugendverband. Wir bieten unseren über 330.000 Mitgliedern in 18 Landesverbänden ein breites Aktivitätenspektrum von allgemeiner Kinder- und Jugend(verbands)arbeit. In den letzten Jahren haben wir unsere Organisation systematisch fortentwickelt und sind dabei innovative Wege gegangen.

Für ihr Bundesbüro in Bad Nenndorf sucht die DLRG-Jugend eine

## Sachbearbeitung Digitale Infrastruktur (m/w/d)

ab dem 01.06.2023 mit 30 Stunden wöchentlich  
zur Vertretung der Stelleninhaberin während der Mutterschutzfristen und sich anschließender Elternzeit.

### IHRE AUFGABENBEREICHE:

- Koordinieren der Wartung und Administration digitaler Werkzeuge und Infrastruktur der DLRG-Jugend
- Berechtigungsmanagement und Support bei der Verwaltung der Groupware
- Koordination von Fragestellungen und Bearbeitung von Anfragen zum Datenschutz
- Unterstützung der Einrichtung und Pflege der Webpräsenz des Verbandes einschließlich integrierter Tools
- Dokumentation von Prozessen und Abläufen
- Aufstellung und Analyse von Statistiken / Auswertungen
- Einarbeitung von Kolleg\*innen und ehrenamtlichen Verbandsmitarbeiter\*innen in die jeweiligen Plattformen und Tools
- Bearbeitung von Supportanfragen
- Mitorganisation und technische Unterstützung von (u.a. virtuellen) Gremiensitzungen und Veranstaltungen der DLRG-Jugend
- Entwickeln und Bereitstellen von Informationen und Anleitungen zu den digitalen Werkzeugen und Beteiligungstools
- Recherche, Beschaffung und Verwaltung von Hard- und Software u.a. Bild- und Tontechnik, Dokumentation der Vergabe
- Organisatorische Vorbereitung und Durchführung des Bundesjugendtages
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Planung der technischen Ausstattung
- Unterstützung bei der Anwendung insb. digitaler Konferenztechnik und Abstimmung sowie Einweisung von Kolleg\*innen und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen
- Ansprechpartner\*in im Bundesbüro für alle IT-Fragen (Hard- und Software)
- Inventarführung (insb. von technischem Material) und Verwaltung

### WAS SIE MITBRINGEN:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Verwaltung oder der Anwendungsentwicklung, begonnenes Studium z.B. der Medien-, Wirtschafts- oder Informatik
- Technikaffinität und sicherer Umgang mit EDV- & IT-Hard- und Software
- Kenntnisse in einem der folgenden Gebiete oder Interesse, diese zu erlangen: Typo 3, ILIAS, Open Source Management Systeme, Pflegen von Datenbanken und Kenntnisse über gängige CMS-Systeme
- hohe Bereitschaft zur Dokumentation der eigenen Arbeit
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Kinder- und Jugendverbandsarbeit

### WÜNSCHENSWERT WÄREN:

- organisiertes und selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen gelegentlich auch am Wochenende
- Teamfähigkeit
- Dialogfähigkeit in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten im Verband

**Wir haben eine Antwort auf die Frage, die Sie vielleicht noch beschäftigt.** Gerne können Sie sich an den Bundesgeschäftsführer, Herrn Klaus Groß-Weege, Tel. 05723 955 310 wenden.

Welche umfangreichen Sozialleistungen Sie bei uns erwarten können und was wir sonst noch zu bieten haben, finden Sie auf [dlrg.de/stellenausschreibungen](https://dlrg.de/stellenausschreibungen). Auf unsere Datenschutzerklärung in Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung wird hingewiesen. Diese finden Sie ebenfalls unter dem oben genannten Link. Mit der Bewerbung erklären Sie sich mit der in diesem Zusammenhang erforderlichen Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden.

### Unsere Stelle spricht Sie fachlich und menschlich an?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bitte ausschließlich per Mail (eine Anlage im PDF-Format, max. 5 MB) bis zum **30.04.2023** an [klaus.gross-weege@dlrg-jugend.de](mailto:klaus.gross-weege@dlrg-jugend.de), damit wir Sie kennenlernen dürfen.