

Der Landesverband Nordrhein e.V. der Deutschen Lebens-Rettungs-Gesellschaft sucht für die Geschäftsstelle des Landesverbandes in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) in Vollzeit

Die DLRG ist eine Hilfs- und Rettungsorganisation, die sich vor allem im Bereich der Wasserrettung, der Aufklärung über Gefahren am und im Wasser und in der Schwimmausbildung engagiert. Der Landesverband Nordrhein, einer von zwei Landesverbänden in Nordrhein-Westfalen, hat ca. 70.000 Mitglieder in rund 180 örtlichen Gliederungen in den Regierungsbezirken Köln und Düsseldorf.

Mit Ausnahme von derzeit neun hauptberuflich Beschäftigten in der Geschäftsstelle arbeitet die DLRG ausschließlich mit ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Prüfung, Erfassung und Kontierung von Geschäftsvorfällen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Durchführung der Reisekostenabrechnungen
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Verwendungsnachweisen gegenüber Landesbehörden
- Abrechnung von Veranstaltungen und Seminaren
- Abwicklung allgemeiner Korrespondenz sowie administrativer Tätigkeiten im Finanz- und Rechnungswesen

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise im Team
- Hohes Maß an Genauigkeit, Sorgfalt sowie Zuverlässigkeit
- Identifikation mit den Grundsätzen der DLRG
- Erfahrungen mit der Arbeit in ehrenamtlichen Organisationen
- die Bereitschaft zu gelegentlichen Arbeitseinsätzen in den Abendstunden und am Wochenende

Wir bieten:

- eine vielseitige Aufgabe in einem engagierten Team
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- eine spannende Herausforderung mit Gestaltungsspielraum im Arbeitsbereich
- ein Gehalt orientiert nach TVÖD.
- Anreize zur Work Life Balance

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an bewerbung@nordrhein.dlrg.de mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Eintrittstermin.